

● 本用紙のご案内

教材採用検討用として「Office 教材サンプル集」をお送りいたします。ご希望の団体様は本用紙をご利用のうえファクシミリにてお申し込みください。

「Office 教材サンプル集」送付依頼シート

No.18230221

当校の実習状況はおおむね以下のとおりです。採用検討に向け「Office 教材サンプル集」の送付をお願いします。

● 実習授業の概況

対象学部・学科/ 科・コース	() 学部 ・ () 学科 / () 科 ・ () コース
学年・対象人数	() 年生 ・ () 人
教科名	情報 ・ コンピュータ実習 ・ 他 ()
実習時間	1 コマ () 分 授業 × 総コマ数 () コマ
実習アプリ科目	(Word Excel PowerPoint Access)

● マシン等、設備環境

Windows OS	(10 8.1 7 Vista XP) × () 台
その他の OS	() × () 台
Office バージョン	2016 2013 2010 2007 2003・2002 その他

● 指導体制

実習責任者氏名	()、他アシスタント () 名
Office 実習指導歴	() 年

注意) ・「Office 教材サンプル集」は非売品です。数量には限りがありますのでお届けできない場合もあります。ご了承ください(今回の対象数:100 団体様)

・本シートはご記入漏れのないようお願いします。記入不備があった場合はお届けすることができません。

平成 年 月 日

所在地	〒	TEL	()
		FAX	()
団体名	お役職		
	お名前		
採用可否	(年 月 日、又は 上旬 ・ 中旬 ・ 下旬)		
E-mail	@		